

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Ateshia Taylor Naccari**
Indirizzo **Via Ettore Sacchi 116**
Telefono **346/0933884**
Fax
E-mail **Ateshianaccari@yahoo.com**

Nazionalità **Americana**
Data di nascita **16/01/1978**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** Gennaio 2012 - Aprile 2012
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Bleary Best Academy
Frisco Texas
 - **Tipo di azienda o settore** Scuola pubblica
 - **Tipo di impiego** Insegnante
 - **Principali mansioni e responsabilità** Istruzione dei bambini di 5 anni secondo didattica della scuola di lingue e storia e lettura

- **Date (da – a)** Gennaio 2011 – Giugno 2011
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Scuola Dell' Infanzia
Porto Cervo
 - **Tipo di azienda o settore** Scuola pubblica
 - **Tipo di impiego** Volontaria
 - **Principali mansioni e responsabilità** Insegnante di Inglese

- **Date (da – a)** Gennaio 2010- Giugno 2010
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri
"Attilio Deffenu" Via Vicenza n. 63 07026
 - **Tipo di azienda o settore** Scuola pubblica
 - **Tipo di impiego** Docente madrelingua
 - **Principali mansioni e responsabilità** Insegnamento
Progetto della Regione "Sardinia speaks English"

- **Date (da – a)** Gennaio 2010 – Giugno 2010
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Istituto Prof. Le Di Stato Per I Serv. Alber. E Rist.
Viale P. Dettori N. 90
 - **Tipo di azienda o settore** Scuola pubblica
 - **Tipo di impiego** Docente Esperto
 - **Principali mansioni e responsabilità** Insegnamento

- **Date (da – a)** Gennaio 2010- Giugno 2010
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri
“Attilio Deffenu” Via Vicenza n. 63 07026
 - **Tipo di azienda o settore** Scuola pubblica
 - **Tipo di impiego** Docente madrelingua
 - **Principali mansioni e responsabilità** Insegnamento
Progetto della Regione “Sardinia speaks English”

- **Date (da – a)** *Settembre 2009- Gennaio 2010*
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Liceo Scientifico Statale Europa Unita in Porto Torres
 - **Tipo di azienda o settore** Scuola pubblica
 - **Tipo di impiego** Docente madrelingua
 - **Principali mansioni e responsabilità** Insegnamento
❖ Progetto: Sardinia Speaks English

- **Date (da – a)** *Settembre 2009-Diciembre 2009*
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Scuola Media 1+2 “Leonardo Da Vinci”
Via Porrino 07046 Porto Torres
 - **Tipo di azienda o settore** Scuola pubblica
 - **Tipo di impiego** Docente madrelingua
 - **Principali mansioni e responsabilità** Insegnamento
❖ Progetto: Sardinia Speaks English

- **Date (da – a)** Gennaio 2007-Maggio 2007
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Liceo Scientifico Statale Europa Unita in Porto Torres
 - **Tipo di azienda o settore** Scuola pubblica
 - **Tipo di impiego** Docente madrelingua
 - **Principali mansioni e responsabilità** Insegnamento

- **Date (da – a)** Novembre 2006-Maggio 2007
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Nautico Mario Paglietti in
Via Lungo Mare 07046 Porto Torres
 - **Tipo di azienda o settore** Scuola pubblica
 - **Tipo di impiego** Docente madrelingua
 - **Principali mansioni e responsabilità** Insegnamento
❖ Progetto: PET

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Novembre 2005-Febbraio 2006

Cooperativa Sociale "Fantasia e Realtade" della Dott.ssa Daniela Ruiu e Dott.ssa Piera Casula, piazza Garibaldi in Porto Torres

Scuola privata

Insegnante

Insegnamento

In base ad un preciso programma da me stessa ideato, ho insegnato in tre classi, presentando due diversi livelli di inglese, con l'obiettivo di:

- ❖ Conoscere le regole grammaticali;
- ❖ Sviluppare conversazioni, prendendo spunto da brani letti, temi di attualità e situazioni quotidiane;
- ❖ Leggere materiale didattico con la pronuncia corretta;
- ❖ affrontare situazioni improvvisate.

Nella fase successiva mi sono impegnata a:

- ❖ Coinvolgere all'interno della classe persone estranee alla stessa, con l'obiettivo di creare una piccola comunità inglese per meglio socializzare e rafforzare le conoscenze assimilate durante il corso;
- ❖ Valutare in tempi diversi i progressi maturati durante il corso.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

2000-2003 ; 2006

Faith Baptist Bible College ; TEFL

Studi Biblici e Missionari

Laurea (Bachelor of Science)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ottima capacità di apprendimento sviluppata tramite: la famiglia, la chiesa, lo studio, lo sport.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Italiano, spagnolo

Rispettivamente: ottima, buona, discreta

Rispettivamente: ottima, buona, discreta

Rispettivamente: ottima, buona, discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

. Buona capacità di comunicazione e di interagire con gli altri;

- ❖ 1992-1996: allenatrice di corso di arti marziali in Leavenworth, Kansas, Usa, rivolto a bambini, adolescenti e adulti;
- ❖ 2000-2003: allenatrice di atletica, in Ames, Iowa, Usa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità organizzativa all'interno della famiglia e delle esperienze lavorative effettuate.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità di uso del pc, sviluppata tramite lo studio, il lavoro e interesse personale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Musica, Cantante Gospel

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Patente americana e internazionale

1: certificato di laurea

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Olbia , 07/08/2012

FIRMA