



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2

Via Petrarca, 31 - **07021 ARZACHENA (SS)**

C.F. 91024940909 - Tel/fax 0789/82050-81369

ssic834004@istruzione.it - ssic834004@pec.istruzione.it

www.scuoladiarzachena.it

PROTOCOLLO DI SICUREZZA

ANTICONTAGIO COVID-19

CORONAVIRUS

Revisione del 06 Settembre 2021

PREMESSA

Il presente Protocollo, aggiornamento della precedente emissione, contiene le misure da adottare nell'a.s. 2021/22 per prevenire e mitigare il rischio di diffusione del contagio da COVID-19. Tutte le attività didattiche ed educative, nel rispetto dei diritti di studentesse e studenti, delle famiglie e del personale scolastico, verranno svolte garantendo l'attuazione delle misure contenute in tale documento.

L'obiettivo è realizzare una didattica in presenza che consenta il recupero degli apprendimenti e della socialità e tuteli la salute e la sicurezza di tutti i membri della comunità scolastica. Costituiscono parte integrante del Protocollo gli abbinamenti aule-classi per l'a.s. 21/22 e gli abbinamenti classi-percorsi per l'a.s. 21/22.

Integra, inoltre, questo documento quanto riportato nel patto di corresponsabilità siglato dalle famiglie e dall'istituzione scolastica, in particolar modo la sezione relativa alle precondizioni di carattere sanitario per la presenza a scuola.

Ogni volta che verrà usato il termine mascherina in tale documento si intenderà quella chirurgica, identificata facilmente come tale in base ai contrassegni regolamentati dalla normativa.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (anno scolastico 2021/2022) di cui alla circolare del Ministero Pubblica Istruzione n° 21 del 14.08.2021;

Decreto Ministero dell'Istruzione n° 257 del 06.08.2021 "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022"

Circolare Ministero della Salute n° 35309 del 4 Agosto relativa alle certificazioni per l'esenzione alla vaccinazione;

Decreto Legislativo n. 111 del 6 agosto 2021 relativo all'adozione del Green Pass per il personale scolastico;

Circolare Ministero della Salute n°36254 del 11 agosto 2021 relativa al periodo di quarantena e isolamento;

OBIETTIVO DEL PIANO

Obiettivo del presente piano è rendere la scuola un luogo sicuro in cui i lavoratori possano svolgere le attività lavorative. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

PIANO DI PREVENZIONE E INTERVENTO

Viene designato il seguente Team interno alla istituzione scolastica, composto dalle seguenti figure:

Incarico	Nominativo
Dirigente Scolastico	Dott.ssa Demuro Francesca

Vicario	Malu Adriana
D.S.G.A.	Sanna Silvia
R.L.S	Mulas Giuseppa
Referenti Covid	Malu Adriana- Siffu Giuseppina (Primaria Arzachena) Cossu Gigliola – Demuro Giorgio (Secondaria Abbiadori) Mulas Giuseppa – Depperu Anna Maria (Primaria Abbiadori) Derosas Antonella – Dau Giovanna (Infanzia Porto Cervo)

che redigono e mettono in atto il presente piano di prevenzione ed intervento tenendo in considerazione:

- a. la consulenza e il coinvolgimento del Medico Competente in tutte le fasi del presente protocollo
- b. la consulenza del RSPP Ing. Maurizio Pinna.
- c. Il coinvolgimento delle figure preposte al coordinamento dei plessi scolastici
- d. le disposizioni nazionali, regionali e comunali;

Al team sono affidati:

- a. la pianificazione e la realizzazione del piano di controllo e prevenzione delle infezioni;
- b. l'aggiornamento dei piani di continuità operativa, se i membri del personale si dovessero ammalare o auto isolarsi perché sintomatici;
- c. il monitoraggio delle fonti di salute pubblica locali, regionali e nazionali per comprendere l'attività di COVID-19 nel proprio territorio;
- d. il contatto con il servizio di sanità pubblica che possano fornire consulenza. Tale gruppo si riunirà con le modalità del collegamento a distanza o in presenza.

INFORMAZIONE

Viene informato tutto il personale scolastico, gli studenti e chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici e degli uffici amministrativi circa le disposizioni di sicurezza delle Autorità e sul seguente Protocollo di regolamentazione per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Virus COVID-19, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici infografiche informative e/o appositi depliant.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria. Considerato che oltre ai sintomi principali che un eventuale contagio da Covid-19 può manifestarsi anche con sintomi secondari (congiuntivite, mal di gola, sintomi gastrointestinali, etc.) per ogni alterazione del proprio stato di salute si consiglia sempre la comunicazione di eventuali sintomi secondari al proprio medico di medicina generale.
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

la scuola fornisce una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

MANTENIMENTO DEI REQUISITI STRUTTURALI ED ORGANIZZATIVI

Si rappresenta che il mantenimento di elevati livelli di salute e sicurezza sul lavoro è possibile soltanto mediante l'effettività delle misure generali e specifiche di prevenzione e protezione tanto più in condizioni emergenziali di contingentamento dei dispositivi di protezione individuale.

A tale proposito, si elencano i punti di espresso per la tutela della salute e sicurezza del lavoro:

- a. Viene definita la procedura per la verifica del Green Pass del personale Scolastico e di tutto il personale esterno alla scuola, compresi i genitori.
- b. Vengono definite le modalità di accesso agli edifici scolastici.
- c. È prevista la verifica dell'approvvigionamento e distribuzione dei dispositivi di protezione individuale.
- d. È prevista la verifica delle procedure di vestizione, uso e svestizione dei dispositivi di protezione individuale.
- e. È prevista la verifica delle procedure sanificazione/disinfezione e pulizia degli ambienti, degli impianti di aerazione e di attrezzature e materiali riutilizzabili
- f. È prevista la verifica delle procedure di gestione dei rifiuti potenzialmente infetti.

MODALITA' DI INGRESSO A SCUOLA DEL PERSONALE SCOLASTICO E DEGLI ALUNNI

Principi generali

I comportamenti che tutti i membri della comunità scolastica dovranno sempre attuare in conformità a questo protocollo sono i seguenti:

- Rispettare il distanziamento interpersonale di almeno un metro;
- Utilizzare le mascherine chirurgiche in condizioni sia statica sia dinamica, se al chiuso ciò vale pur in presenza del distanziamento;
- Aerare adeguatamente i locali, almeno 10 minuti ogni ora (ultimi 5 minuti di un'ora di lezione e primi 5 minuti della successiva);
- Utilizzare sempre gel disinfettante all'ingresso nei locali e nelle aule e nel contatto con oggetti di uso non esclusivo;
- Garantire il rispetto delle precondizioni di carattere sanitario per la presenza a scuola.

Il personale scolastico può accedere ai plessi dell'Istituto solo previa esibizione, al personale incaricato, di Green Pass validato dall'apposita App ministeriale (art. 1, comma 6, **Decreto Legge 6 agosto 2021, n. 111**).

Gli alunni e le alunne, sia minorenni sia maggiorenni, accedono liberamente ai locali della scuola (sempre nel rispetto delle precondizioni di carattere sanitario per la presenza a scuola).

Coloro che sono titolari della responsabilità genitoriale (previa autorizzazione del DS) e il personale esterno (esperti, corrieri, etc.) accedono ai locali solo dopo aver compilato l'apposita scheda relativa alle precondizioni di carattere sanitario per la presenza a scuola, dopo il controllo della temperatura da parte del personale scolastico appositamente incaricato e il controllo del Green Pass (**DL 12 Settembre 2021 n. 122**) da parte del personale scolastico delegato al controllo.

Il controllo della temperatura, a campione, verrà attuato anche nei confronti del personale scolastico e di alunne ed alunni.

Alunne, alunni e personale eviteranno assembramenti e si muoveranno ordinatamente, né possono sostare nei corridoi o negli spazi comuni.

Ad ogni alunna/o e unità di personale scolastico verrà consegnata all'ingresso nell'edificio o all'ingresso in aula una mascherina chirurgica ogni mattina.

Sono esentati dall'uso della mascherina e dal mantenimento della distanza di un metro i minori di 6 anni e gli alunni con handicap e specifica certificazione all'esonero per patologie incompatibili con l'utilizzo della mascherina.

Aule e classi

Ogni locale è assegnato ad una classe/un'attività, non va modificata la disposizione dei banchi riportata nell'aula su apposito layout.

Vanno rispettati i contrassegni orizzontali che indicano la posizione di ogni banco: il personale docente vigilerà affinché alunne ed alunni non spostino gli arredi.

Studentesse e studenti indosseranno la mascherina sia durante gli spostamenti sia in aula e nei laboratori. Pur in situazione statica (seduti), alunne ed alunni indosseranno comunque la mascherina chirurgica. I docenti dovranno indossare la mascherina chirurgica. Docenti di sostegno indosseranno la mascherina FFP2 e, in base alle situazioni che verranno valutate con la dirigenza, le protezioni opportune per viso, mani, occhi e vestiario. Qualora un locale nella stessa giornata venisse usato da più classi, prima dell'ingresso della seconda classe sarà necessaria una pausa affinché il personale scolastico possa procedere con l'adeguata igienizzazione.

È possibile derogare all'utilizzo della mascherina in classe o in laboratorio qualora tutti gli alunni siano in possesso di Green Pass.

Sarà possibile derogare alla distanza di 1 metro esclusivamente per la scuola dell'infanzia. Per gli altri ordini di scuola qualora "le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano" e "nelle situazioni temporanee in cui fosse impossibile garantire il prescritto distanziamento fisico" sempre comunque indossando la mascherina.

Scienze motorie

L'attività didattica della disciplina scienze motorie e sportive verrà svolta il più possibile all'aperto, compatibilmente con le condizioni meteorologiche.

Sia in palestra sia all'aperto, qualora venisse garantita la distanza interpersonale di almeno due metri, alunne ed alunni non dovranno indossare la mascherina in caso contrario l'attività è da evitare e si opterà per altre attività didattiche.

La palestra può essere usata da una sola classe dell'Istituto alla volta.

L'uso degli spogliatoi è limitato al numero di alunni. Il docente garantirà la sorveglianza del gruppo classe, pur nella turnazione di alunni che utilizzano lo spogliatoio. Anche negli spogliatoi bisogna sempre indossare la mascherina.

Gli sport di squadra vanno evitati, privilegiando attività individuali e garantendo in ogni caso l'adeguata igienizzazione degli strumenti, soprattutto laddove si renda necessario un uso non esclusivo degli stessi da parte dei singoli alunni.

Sia in palestra sia all'aperto, qualora venisse garantita la distanza interpersonale di almeno due metri anche in posizione dinamica, alunne ed alunni non dovranno indossare la mascherina in caso contrari l'attività è da evitare.

Servizi igienici

I servizi igienici possono essere usati durante l'intero orario scolastico. Si raccomanda di limitarne l'uso, durante l'intervallo, alle sole necessità impellenti per evitare assembramenti.

I collaboratori scolastici igienizzeranno accuratamente almeno due volte al giorno i servizi igienici riportando su apposito registro l'avvenuta operazione.

Si raccomanda di seguire le istruzioni sull'igiene delle mani riportate da apposita segnaletica e l'uso dei dispenser di gel igienizzante.

Distributori di cibi e bevande

I distributori di cibo, di bevande fredde e di bevande calde possono essere usati durante l'intero orario scolastico.

Si raccomanda di limitarne l'utilizzo ai soli casi di necessità.

Prima di utilizzarli è necessario far uso del dispenser di gel igienizzante posto nei loro pressi. Davanti ai distributori la segnaletica orizzontale indica il numero massimo di persone in attesa e le relative postazioni, che vanno rigorosamente rispettate. Una volta ritirato il cibo/la bevanda, qualora vi siano persone in attesa bisogna allontanarsi di almeno un paio di metri prima di abbassare la mascherina per consumare. È assolutamente vietato consumare cibi e bevande nelle aule, nelle classi e nei laboratori.

In assenza di persone in attesa, cibo e bevande vanno consumati nei pressi dei distributori.

L'uso del distributore negli uffici di segreteria è riservato al personale in servizio presso gli uffici.

Uso di palestra e aule da parte di terzi

Qualora società sportive o altri enti di promozione sociale chiedano l'utilizzo degli spazi della scuola (palestre o aule multimediali) in orari in cui non sono presenti alunne/i né personale scolastico, previa sottoscrizione di convenzione tra istituzione scolastica ed ente richiedente potrà essere concesso tale utilizzo purché l'ente stesso, nel sottoscrivere la convenzione, si impegni a rispettare pedissequamente i protocolli di igienizzazione previsti dall'istituto e dal settore di riferimento.

Sala Docenti

La permanenza dei docenti nella relativa sala è ammessa solo se vi sono postazioni libere, indicata dall'apposita segnaletica orizzontale. Come negli altri locali, anche in tali sale la mascherina chirurgica va sempre indossata, anche in situazione statica e nel rispetto del distanziamento.

Nel maneggiare le prove scritte di alunne/i i docenti avranno cura di porre in essere tutte le necessarie misure di igiene: uso di gel, aver raccolto le prove in apposito contenitore e riporle in esso, evitare di toccarsi il viso con le mani mentre si maneggia una prova.

I docenti limiteranno l'uso dei fotocopiatori alle sole necessità non altrimenti esperibili e consegneranno eventuali fotocopie direttamente ad alunne/i interessati.

Le sale docenti, come le aule, vanno adeguatamente arieggiate, nella misura di almeno dieci minuti ogni ora.

Segreteria e personale amministrativo

Famiglie, alunni e personale scolastico possono accedere presso gli uffici solo negli orari indicati, previo appuntamento telefonico e solo per esperire operazione che non possono essere eseguite a distanza/telematicamente.

Per l'accesso ai locali della segreteria è necessario che i visitatori compilino l'apposita scheda e, siano sottoposti al controllo della temperatura e al controllo del Green Pass (DL 10 Settembre 2021 n.122). Il personale faccia uso delle barriere protettive.

Uso del gel igienizzante e aerazione dei locali, oltre al distanziamento, sono condizioni imprescindibili.

Qualora nella zona non accessibile al pubblico il personale sia in situazione statica con distanziamento di almeno due metri e costante aerazione dei locali (finestre aperte).

Durante gli spostamenti e ordinariamente va sempre indossata la mascherina.

Il personale porrà particolare attenzione nel trattare documenti o materiale (penne, etc.) utilizzato dall'utenza, attuando le misure igieniche previste (uso del gel, dei guanti usa e getta, etc.).

Il personale porrà in essere le misure legate al trattamento dei dati nel rispetto della privacy secondo quanto indicato negli appositi incarichi.

I visitatori dovranno sempre indossare la mascherina durante l'intera permanenza presso gli uffici e igienizzarsi con l'apposito dispenser all'ingresso.

Collaboratori scolastici

In base al piano delle attività ad ogni collaboratore scolastico è assegnata una postazione di lavoro. Qualora nella stessa fossero presenti più unità di personale, queste devono garantire il rispetto del distanziamento di almeno un metro, come riportato dall'apposita segnaletica.

Durante l'intera permanenza nei locali della scuola i collaboratori scolastici indosseranno la mascherina chirurgica (o ulteriori DPI qualora la specifica mansione lo prevedesse in base all'incarico assegnato).

Nei contatti con l'utenza esterna i collaboratori rispetteranno le barriere protettive presenti.

Il personale incaricato alla raccolta delle schede dei visitatori esterni seguirà le indicazioni del trattamento dei dati riportate nell'apposito incarico.

I collaboratori igienizzeranno le aule durante l'intervallo (se alunne/i sono usciti), oltre a garantire adeguata igienizzazione dei servizi igienici, di palestre, dei laboratori e di tutti gli spazi, ognuno secondo quanto riportato nel piano delle attività.

Nella fase della pulizia sarà posta particolare attenzione alle zone più critiche quali maniglie delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, utilizzando prodotti disinfettanti e aerando adeguatamente i locali.

MODALITA' DI ACCESSO AGLI ESTERNI

Per l'accesso vengono individuate le seguenti procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza negli uffici coinvolti.

Al fine di applicare quindi le opportune misure di prevenzione contro l'infezione da Coronavirus COVID-19 si invitano inoltre il personale esterno e gli utenti a seguire scrupolosamente anche le seguenti indicazioni:

- È opportuno rivolgersi agli uffici soltanto in caso di effettiva necessità e previa autorizzazione della Direzione, rinviando tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Evitare di recarsi a scuola in gruppi di più persone, limitando l'accesso soltanto al diretto interessato;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, ecc.) reperibili nel sito della scuola;
- Privilegiare l'accesso su prenotazione, contattando preventivamente gli uffici interessati e attendendo esplicita autorizzazione all'ingresso, al fine di limitare gli assembramenti negli spazi destinati all'attesa.

Durante l'eventuale ingresso a scuola le porte di accesso agli ambienti resteranno chiuse se non direttamente interessate dall'intervento; il personale in servizio provvederà a verificare gli accessi, registrando le generalità, l'autodichiarazione ed i riferimenti telefonici su apposito registro, eseguendo prima nell'ingresso il controllo della temperatura e del Green Pass con App ministeriale (**DL 10 Settembre 2021 n.122**).

Per il personale esterno e l'utenza sono stati individuati servizi igienici dedicati; è fatto divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e sarà garantita una adeguata pulizia e disinfezione giornaliera.

L'accesso ai distributori automatici di bevande e snack è ammesso esclusivamente rispettando le regole stabilite per la gestione degli spazi comuni

PULIZIA E SANIFICAZIONE

La scuola, a mezzo dei collaboratori scolastici, assicura la pulizia e disinfezione giornaliera dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Periodicamente o in presenza di caso accertato o sospetto (esempio accesso da parte di ladri o persone non autorizzate) di persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procederà **sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute** nonché alla loro ventilazione.

Pulizia e disinfezione degli ambienti:

In aule, laboratori, uffici e altri ambienti verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate.

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da COVID-19 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la disinfezione/igienizzazione si raccomanda prodotti ad

hoc (es. prodotti con ipoclorito di sodio al 0,1%) dopo pulizia ordinaria. **Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare soluzioni idroalcoliche con etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.** Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2, protezione facciale, guanti monouso, camice), e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. Le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio.

Per gli uffici ed i laboratori in utilizzo è garantita dai collaboratori scolastici la pulizia/disinfezione a fine turno di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti.

Il personale amministrativo sarà tenuto a collaborare al mantenimento delle adeguate condizioni igieniche della propria postazione.

Il citofono e l'apparecchio telefonico deve essere disinfettato ad ogni chiamata.

Nella declinazione delle misure del presente Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro scolastici sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività scolastiche, si adotteranno i seguenti prodotti:

- Per l'igiene delle mani: Soluzione idroalcolica, Sapone, Salviette monouso.
- Per pulizia ambienti: Detergenti, Disinfettanti con ipoclorito di sodio allo 0,5% (equivalente a 5000 ppm) per la disinfezione di superfici toccate frequentemente e dei bagni, e allo 0,1% (equivalente a 1000 ppm) per le altre superfici;
- Disinfettanti con alcol etilico al 70% per attrezzature riutilizzabili.
- Sacchetti dedicati per lo smaltimento dei rifiuti.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.

È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

I detergenti per le mani sono accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser che sono stati collocati in punti facilmente individuabili da apposita cartellonistica.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Nella declinazione delle misure del presente Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro scolastici sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività scolastiche, si adotteranno i seguenti idonei DPI:

TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO E STUDENTI (Eccetto alunni con età inferiore a 6 anni)

- È previsto, per tutti i lavoratori e studenti che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica.
Caratteristiche mascherine: marcatura CE, conformità UNI EN 14683:2019.

COLLABORATORI SCOLASTICI DURANTE LE OPERAZIONI DI PULIZIA/DISINFEZIONE (ed eventualmente per l'attività intensiva di front office)

- Mascherina FFP2 caratteristiche: marcatura CE, conformità UNI EN 149:2009
- Guanti monouso caratteristiche: marcatura CE, conformità EN ISO 374-5:2016 - VIRUS e EN ISO 374-1:2016
- Occhiali di protezione/visiera caratteristiche: marcatura CE, conformità EN 166

- Camice
- Tuta Tyvec/ TNT per particolari operazioni

Ulteriori DPI oltre a quelli indicati

DOCENTI DELL'INFANZIA: Visiera per la protezione facciale

DOCENTI DI SOSTEGNO: Visiera per la protezione facciale e mascherine FFP2

ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE ALL'UTILIZZO DEI DPI

In riferimento all'addestramento del personale circa l'utilizzo dei DPI, oltre all'indicazione già fornite da parte dal SPP durante i corsi di formazione per lavoratori (ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs.81/08), e alle informazioni pittografiche allegate al presente documento verrà richiesta la visione a tutti i dipendenti del video presente al seguente link:

<https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/multimedia/video-gallery/videogallery-tutorial-conoscere-rischio.html> sul corretto uso dei dispositivi atti a prevenire il contagio.

SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Gli spostamenti all'interno della devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni.

Attualmente sono consentite le riunioni in presenza.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA

Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, il lavoratore lo dichiara immediatamente al Dirigente Scolastico nel rispetto delle direttive ricevute.

Si procederà al suo isolamento in locale già predisposto allo scopo.

La scuola procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione Sardegna o dal Ministero della Salute.

Numero verde Regione Sardegna: 800 31 13 77

Numero Ministero della Salute: 1500

Pronto Soccorso 118 / 112

La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente a scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, la scuola potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente la sede scolastica, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

Saranno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

La sorveglianza sanitaria periodica non sarà interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e

rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione" (Dlgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

Per quanto riguarda le misure cautelari di quarantena si faccia riferimento alla circolare del Ministero della Salute del 11.08.2021 "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta"

AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

Il protocollo verrà aggiornato qualora lo stato di emergenza ne richieda la modifica e in particolare in caso di emanazione di protocolli nazionali specifici.

Il presente protocollo verrà pubblicato all'albo pretorio affinché ne prendano visione tutti gli interessati.

Data 16.09.2021

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Francesca Demuro

